



Die cetecom advanced GmbH ist ein weltweit agierender Technologiedienstleister in der Telekommunikations-, Audio- und Informationstechnik für Branchen wie die Automobilindustrie, den Maschinenbau oder für Medizinprodukte. Wir stehen weltweit für unabhängige Beratung, qualifizierte Prüfung und anerkannte Zertifizierung in den oben genannten Technologien.

Die cetecom advanced GmbH ist ein Tochterunternehmen der RWTÜV Gruppe und hat ihre Standorte in Essen und Saarbrücken.

In unserem Team „Customer Affairs & Consulting“ wollen wir am Standort Saarbrücken jungen Menschen die Möglichkeit geben, den Beruf des Kaufmanns/der Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) zu erlernen.

Wir suchen daher zum 01. September 2024

Auszubildende zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Auf Dich warten verantwortungsvolle Aufgaben im internationalen Umfeld eines mittelständigen Unternehmens. Wir bieten eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre, intensive Betreuung, schnelle Entscheidungswege und eine attraktive Vergütung. Eine ausgewogene Mischung aus fachlich fundierter Theorie in der Berufsschule und abwechslungsreiche Praxiseinsätze bei der cetecom advanced GmbH bestimmen Deine 3-jährige Berufsausbildung.

Deine Aufgaben

- Einsatz in verschiedenen Fachbereichen der Verwaltung, wie z.B. Marketing, Sales und Projektmanagement
- Kennenlernen betrieblicher Prozesse, strategischer Unternehmensführung und moderner Kommunikation
- Umfassende Einblicke in ein internationales Dienstleistungsunternehmen
- Einbringen erlernter Fähigkeiten in die berufsbezogenen Ausbildungsmodule
- Verantwortungsbewusstes Vorbereiten auf die Abschlussprüfung an der IHK

Dein Profil

- Du hast einen guten Schulabschluss (mindestens Mittlere Reife), Abitur oder Fachhochschulreife sind von Vorteil
- Du bringst ein großes Interesse an Informationstechniken und betriebswirtschaftlichem Handeln mit
- Du hast gute Leistungen in Mathematik, Deutsch und Englisch



- Du arbeitest gerne sorgfältig, verantwortungsbewusst und genau
- Du bist kommunikationsstark und arbeitest gerne im Team
- Du bringst eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit
- Du beherrschst die gängigen MS-Office Anwendungen sicher
- Du hast gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Dir

- Praxisorientierung durch frühe Einbindung in Projekte
- Individuelle, persönliche und fachliche Betreuung durch Mentoren
- Ein motiviertes und dynamisches Team, das sich gegenseitig unterstützt
- Vielseitige Perspektiven für den beruflichen Start nach Deiner Berufsausbildung
- Hohe Übernahmechancen nach bestandener Ausbildung

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann nutze die Chance, Deine berufliche Zukunft aktiv mitzugestalten!

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung.

cetecom advanced GmbH

Natalie Romberg

HR Generalist

jobs@cetecomadvanced.com

+49 (0) 173/ 87 80 286

Aus Datenschutzgründen empfehlen wir, bei einer Bewerbung per Email eine verschlüsselte Übermittlung zu wählen.